



# REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA AL CLUBULUI STUDENȚESC „GISTURIS”

Prezentul Regulament stabilește dispozițiile generale referitoare la funcționarea clubului, la comportamentul membrilor și la organizarea activităților Clubului Studențesc „GISTURIS” din cadrul Facultății de Geografie și Geologie, Departamentul de Geografie, din Iași.

## Art. 1. Dispoziții Generale

1. Clubul studențesc GISTURIS este o asociație care are ca scop crearea condițiilor favorabile pentru desfășurarea de către studenții interesați, în timpul lor liber, de activități sociale, culturale, științifice și didactice, coordonați de către cadrele didactice din cadrul Departamentului de Geografie, implicate în gestionarea tematicilor din domeniul Geomaticii și Turismului.
2. „GISTURIS” se adresează studenților și masteranzilor, din cadrul Facultății de Geografie de la specializările Geografie, Turism, Hidrologie și Meteorologie, Planificare Teritorială și Geografia Mediului, Geomatică, Riscuri Naturale și Amenajarea Teritoriului, Mediul Actual și Dezvoltare Durabilă, Turism și Dezvoltare Regională.

## Art. 2. Calitatea de membru

1. Conform Statutului Clubului Studențesc (art. 8), studenții care doresc să devină membri voluntari vor fi evaluați în două etape: prima etapă pe baza unui interviu și/sau a unui Curriculum Vitae și/sau pe baza unui proiect liber, pe o temă geografică dorită, a doua etapă prin efectuarea unei perioade de probă de 14 zile pentru dobândirea calității de membru.
2. Cererile de dobândire a calității de membru vor fi dezbătute și aprobate în urma consensului dintre membrii Consiliului de Administrare acercului studențesc, în urma eficacității dobândite în cele 14 zile de probă.
3. Persoanele acceptate vor fi anunțate de către președintele clubului, prin e-mail sau apel telefonic în cel mult 7 zile de la sfârșitul perioadei de probă. Împreună cu decizia luată de către club, membrii nou acceptați vor primi și câte un exemplar al Statutului și al Regulamentului de Ordine Interioară.



4. În cazul solicitării pentru retragerea calității de membru, membrul depune o cerere adresată președintelui clubului. Președintele clubului va analiza cererea și va răspunde solicitantului în termen de 7 zile.
5. În urma unor abateri grave, membrii Consiliului de Administrare a Clubului Studentesc pot solicita și aproba excluderea membrului clubului care a săvârșit abaterea de la regulament.
6. Conform Statutului, GISTURIS poate avea în componența sa, pe lângă membri activi (administrativi, coordonatori și voluntari), și alte categorii de membri, precum membri asociați și/sau membri simpatizanți.
7. Datele produse în interiorul Clubului sau aflate în baza de date a Clubului vor rămâne strict confidențiale între colaboratori și membri săi, abaterea de la această regulă putând fi soldată cu sancțiuni grave sau chiar excludere.

### **Art. 3. Drepturile și îndatoririle membrilor**

1. Conform Statutului, membrii care își desfășoară activitatea în cadrul Clubului Studentesc GISTURIS au următoarele drepturi:
  - a) Dreptul de a participa la ședințele și activitățile organizate de Club
  - b) Dreptul a propune teme de dezbatere pentru ședințele viitoare sau de a veni cu idei
  - c) Dreptul la exprimarea liberă a opiniei profesionale
  - d) Dreptul de a nu fi perturbat în activitatea pe care o desfășoară
  - e) Dreptul de a fi coordonator de activități/proiecte desfășurate în cadrul clubului studentesc
  - f) Dreptul de a fi mentor noilor membri
  - g) Dreptul de a solicita și de a primi ajutorul celorlalți membri în cadrul proiectelor desfășurate în Club și de a ajuta în același timp membrii care solicită asistență
2. Conform Statutului, membrii care își desfășoară activitatea în cadrul Clubului Studentesc GISTURIS au următoarele îndatoriri:
  - a) Îndatorirea de a contribui la eforturile Clubului Studentesc de realizare a obiectivelor propuse prin sprijin material, moral, voluntar, etc.
  - b) Îndatorirea de a participa la activitățile organizate de Clubul Studentesc.
  - c) Îndatorirea de a acționa în favoarea creșterii prestigiului Clubului Studentesc.
  - d) Îndatorirea de a respecta regulile de conduită socială și morală stabilite și acceptate pe baza ședințelor organizate în cadrul Clubului Studentesc.



- e) Îndatorirea de a nu perturba, prin acte antisociale și imorale, prin atitudini sau prin discurs, desfășurarea activităților stabilite în cadrul clubului, și nici activitățile din cadrul Departamentului de Geografie.
- f) Îndatorirea de a avea un comportament și o atitudine corecte față de colegi, studenți și alte persoane, corespunzătoare mediului academic din cadrul Departamentului de Geografie cât și imaginii Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- g) Îndatorirea de a nu exprima în mod public opinii care să afecteze, direct sau indirect, prestigiul clubului sau al instituției gazdă ori demnitatea profesiei de geograf.
- h) Îndatorirea de a nu consuma băuturi alcoolice sau alte substanțe psihotrope în incinta Departamentului de Geografie și să nu se prezinte la desfășurarea activităților clubului sub influența acestora.
- i) Îndatorirea de a nu fuma în incinta Departamentului de Geografie decât în locurile special amenajate pentru acest scop și marcate corespunzător, conform legii.
- j) Îndatorirea de a anunța din timp imposibilitatea nerespectării datei limită de predare a temei/activității pe care și-a însușit-o prin utilizarea canalelor de comunicare stabilite în regulamentul de ordine interioară.
- k) Îndatorirea de a nu deteriora, degrada sau descompleta patrimoniul Departamentului de Geografie și al Clubului Studentesc.
- l) Îndatorirea de a menține ordinea și curățenia în spațiul desfășurării activităților Clubului Studentesc.
- m) Îndatorirea de a respecta cu strictețe normele de protecție a muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, încercând să evite apariția situațiilor ce ar pune în primejdie persoanele din cadrul Departamentului de Geografie sau membri din cadrul Clubului Studentesc, precum și clădirile și instalațiile instituției gazdă.
- n) Îndatorirea de a nu introduce în incinta Departamentului de Geografie materiale sau produse care ar putea provoca incendii sau explozii.
- o) Îndatorirea de a respecta clauzele de confidențialitate menționate în prezentul regulament.

#### **Art. 4. Activitățile desfășurate de către membri în cadrul Clubului Studentesc**

- a) Scanarea suportului informațional (import din format analog în format digital);
- b) Georeferențierea suportului informațional;
- c) Digitizarea stratelor tematice;



- d) Crearea unei baze de date și popularea acesteia;
- e) Importul și exportul datelor sau informațiilor din software-urile GIS;
- f) Conversia datelor din vector în raster și invers;
- g) Conversia fișierelor în diferite formate (img, tiff, jpeg, png, asc, bmp);
- h) Metode și tehnici de gestionarea proiectelor;
- i) Propunerea proiectelor și stabilirea termenelor limită pentru realizarea lor;
- j) Metode și tehnici de cartografie computerizată;
- k) Workshop-uri privind elaborarea unei lucrări/prezentări științifice/generarea de date/promovarea acestora;
- l) Participarea la manifestări științifice studentești (simpozioane studentești) și conferințe științifice;
- m) Aplicarea chestionarelor de interes geografic și turistic;
- n) Participarea la activități de organizare în vederea simulării târgurilor de turism;
- o) Realizarea de tutoriale cu scop didactic pentru diverse metodologii de analiza;
- p) Realizarea sesiunilor de informare pe anumite teme geografice și turistice;
- q) Realizarea de date geospațiale;
- r) Realizarea de webgis;
- s) Metode de validarea datelor pentru analizele viitoare.

#### **Art. 5. Bugetul Clubului:**

Activitățile desfășurate în cadrul Clubului Studentesc GISTURIS se vor face:

- fără finanțare de la bugetul Departamentului de Geografie
  - fără finanțare de la bugetul Facultății de Geografie și Geologie
  - fără finanțare de la bugetul UAIC.
  - Clubul nu va solicita taxe, cotizații, deoarece activitățile se vor desfășura prin voluntariat din partea tuturor membrilor, prin liberul consimțământ al fiecărui membru.
- Activitățile au o caracteristică educativă și extracurriculară.

#### **Art. 6. Consiliul de Administrare al Clubului Studentesc GISTURIS**

1. Conform Statutului, Consiliul de Administrare este organul executiv-administrativ al Clubului Studentesc GISTURIS.



2. Consiliul de Administrare are datoria de a se întruni în cadrul unei ședințe ordinare o dată la trei luni și în alte ședințe ori de câte ori este necesar. Consiliul de Administrare poate lua hotărâri în cadrul Clubului cu o majoritate simplă de voturi (50%+1).
3. În exercitarea competenței sale, Consiliul de Administrare asigură:
  - a) Organizarea activității Clubului;
  - b) Pregătirea și convocarea Clubului în condițiile și la termenele stabilite în Statut, precum și aprobarea ordinei de zi;
  - c) Aprobarea organigramei Clubului;
  - d) Aprobarea primirii de noi membri
  - e) Aprobarea excluderii unui membru, la cererea celui în cauză sau în urma abaterilor;
  - f) Respectarea Statutului și a legislației în vigoare.
4. Consiliul de Administrare primește propuneri de modificare a activităților din Club.
5. Consiliul de Administrare primește propuneri de modificare a regulamentelor și propuneri privind funcționarea Clubului de la orice membru.
6. În cazul în care unul dintre membrii Consiliului renunță la funcție, acesta va desemna un succesor, care va fi aprobat de către ceilalți membri ai Consiliului.
7. Retragerea din funcția de membru administrativ și/sau coordonator se face pe baza unei cereri aprobate de către membrii Consiliului de Administrare.
8. Actele emise de către Consiliul de Administrare sunt semnate de către președintele clubului, în cazul în care președintele este în imposibilitate de a semna vicepreședintele preia atribuția de a semna cu condiția de a-l înștiința pe președinte prin e-mail și telefonic. Președintele aprobă prin e-mail calitatea de semnatar pe care o poate avea vicepreședintele.

#### **Art. 7. Calendarul ședințelor**

1. Membrii cercului se vor întâlni în săli ale Departamentului de Geografie din corpului B al Universității "Alexandru Ioan Cuza" în ședințe săptămânale/lunare sau la cererea coordonatorilor și ai responsabililor de proiect / tutorilor voluntari, aceste întâlniri vor avea drept scop discutarea problemelor legate de obiectivele mai sus precizate.
2. Ședința va dura maxim 2 ore, modificările duratei fiind aduse la cunoștință membrilor și/sau participanților cu cel puțin o săptămână înainte prin intermediul corespondenței electronice (email, grup facebook).



3. La ședințele susținute de Clubului Studențesc „GISTURIS” pot participa membrii cercului, dar și cadre didactice/doctoranzi invitați din cadrul Departamentului de Geografie sau chiar din afara acestuia.

#### **Art. 8. Căile de comunicare și notificare între membri**

1. Membrii Clubului vor putea comunica cel mai simplu prin e-mail/telefon/grup facebook. De asemenea, membrii își pot exprima opiniile/proponerile pe grupul de facebook și/sau pe forumul de pe website-ul Clubului, iar Consiliul de Administrare poate elabora newsletter-e cu privire la activitatea Clubului.
2. Toate comunicările, notificările și propunerile membrilor către Consiliul de Administrare se fac în scris, acestea vor fi înmânate secretarului sau vor fi trimise prin e-mail. Adresele privind comunicările, notificările și propunerile vor trebui să fie date și semnate.
3. Procesele verbale ale întâlnirilor se vor scana și se transmit membrilor fie prin e-mail, fie prin adresă semnată și ștampilată.
4. Toate notificările și comunicările din cadrul clubului studențesc GISTURIS se vor face în scris, în limba română și vor fi:
  - a) fie livrate de către secretarul/membrul clubului și însoțite de număr de înregistrare;
  - b) fie transmise de către secretarul/membrul clubului prin e-mail;
5. Notificările și comunicările vor fi considerate ca fiind recepționate de către partea căreia îi sunt adresate:
  - a) în momentul înregistrării acestora într-un registru de cereri/adrese;
  - b) prin confirmarea luării la cunoștință a e-mail-ului primit;

#### **Art. 9. Activități în teren**

1. Pentru a putea desfășura o activitate în teren în numele Clubului, membrul/membrii va/vor prezenta respectiva activitate Consiliului de Administrare și va completa o fișă de activitate centralizată de Secretar, în care vor fi precizate:
  - a) Componența echipei;
  - b) Locul și perioada deplasării;
  - c) Scopul deplasării;
  - d) Materialele Asociației folosite (fișă de echipament va conține lista materialelor, precum și starea lor înainte și după folosire).



2. Consiliul validează acțiunea propusă și componența echipei. Nici o acțiune nu se poate desfășura fără avizul Consiliului de Administrare. În lipsa acestui aviz, responsabilitatea revine fiecărui participant, individual, Clubul nefiind responsabil de urmările acțiunii. În astfel de situații nu pot fi folosite materialele Clubului sau numele acesteia.
3. Nerespectarea prevederilor de mai sus constituie abatere disciplinară foarte gravă și poate fi pedepsită cu excluderea din rândul membrilor.
4. Membrii participanți sunt obligați să evite producerea unor accidente și să ia toate măsurile pentru a-i ajuta pe cei care au fost victimele unor accidente.
5. Fiecare activitate în teren va avea un șef de echipă, care hotărăște programul activității. Acesta va fi desemnat de către cel puțin 2 membri ai Consiliului de Administrare, ținând cont de propunerile membrilor și de tipul activității desfășurate. Șeful de echipă va completa un proces-verbal, prin care se angajează să depună toate eforturile pentru a evita producerea unor accidente, punerea în pericol a vieții sau integrității participanților, degradarea materialelor folosite ori desfășurarea de activități care ar aduce atingerea Clubului sau membrilor acesteia.
6. Orice deplasare în teren pentru desfășurarea de activități specifice proiectelor derulate în cadrul Clubului vor fi însoțite de procese verbale care să dovedească instruirea/informarea cu privire la protecția muncii. Aceste procese verbale privind instruirea/informarea privind protecția muncii trebuie să conțină semnături ale membrilor participanți la acțiune.

#### **Art. 10. Bunurile și materialele Asociației**

1. Materialele, echipamentele și alte bunuri ale Clubului (în cazul în care acestea vor exista) vor putea fi folosite numai de către membrii săi. Bunurile pot fi folosite și pentru nevoi personale ale membrilor, dar numai cu aprobarea Consiliului de Administrare, fără ca aceștia să obțină vreun profit din activitățile desfășurate.
2. Consiliul de Administrare va desemna o persoană care să aibă în grijă și care să gestioneze bunurile Clubului.
3. Toți membrii sunt obligați să întrețină în parametrii optimi de funcționare materialele care le-au fost încredințate. În cazul distrugerii voite sau a pierderii din neatenție, acestea le pot fi imputate, după o analiză și ohotărâre a Consiliului de Administrare.
4. Bunurile folosite trebuie înapoiate după finalizarea activității pentru care au fost solicitate. Întârzierea nejustificată a predării echipamentului se pedepsește prin avertisment, pentru o perioadă de peste 14 zile, putându-se ajunge la excluderea din asociație.



### **Art. 11. Premii și sancțiuni**

1. Consiliul de Administrare poate stabili acordarea de premii membrilor care au o activitate în cadrul clubului cu rezultate deosebite (diplome, medalii, bunuri etc.).
2. Membrilor clubului care încalcă prevederile stipulate în Regulamentului de Ordine Interioară, ale Statutului, normele de comportare civilizată în timpul activităților desfășurate ori care prin activitatea lor provoacă daune de orice fel clubului, li se poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:
  - a) Avertisment
  - b) Excludere
3. Încălcarea prevederilor Statutului și ale Regulamentului de Ordine Interioară ale Clubului GISTURIS, hotărârilor Consiliului de Administrare, deteriorarea voită a bunurilor clubului, punerea în pericol din neatenție sau reavoință a vieții și integrității fizice și psihice a colegilor în cadrul activităților în teren, nerespectarea deciziilor luate de către liderul echipei de lucru se sancționează cu avertisment la prima abatere de orice fel, iar la a doua abatere de aceeași natură cu excludere.
4. Excluderea se realizează conform prevederilor Statutului.
5. Hotărârea de sancționare se ia doar în urma unei cercetări prealabile efectuate de către o persoană desemnată de Consiliul de Administrare și numai după o discuție cu persoana în cauză. Dacă în urma convocării acesta refuză să se prezinte sau să ofere informații privind fapta sa, sancțiunea se aplică fără îndeplinirea acestei formalități.
6. Sancțiunea trebuie aplicată în termen de cel mult 15 zile de la constatarea faptei, dar nu mai târziu de o lună luni de la săvârșirea faptei.
7. Hotărârea de sancționare poate fi contestată în termen de 7 zile de la comunicare.
8. Contestația se soluționează de către Consiliul de Administrare în termen de cel mult 7 zile de la înregistrarea contestației.
9. Hotărârea pronunțată de Consiliul Director este definitivă.

### **Art. 12. Confidențialitate**

1. Pe toată durata apartenenței la clubul studentesc GISTURIS, membrul activ se obligă să nu transmită date sau informații confidențiale de care a luat cunoștință pe cale directă sau incidentală în timpul executării de activități stabilite în cadrul proiectelor.





2. Prin informații confidențiale se înțelege, în sensul prezentei clauze, orice informații privitoare la ideile și datele care fac obiectul unor proiecte de cercetare și de diseminare.
3. Este strict interzisă divulgarea informațiilor legate de activitățile desfășurate în cadrul clubului GISTURIS, acest act ducând la sancțiuni grave sau chiar excludere.
4. Nerespectarea obligației de confidențialitate de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la pierderea calității de membru al clubului studentesc.

### **Art. 13. Dispoziții finale**

1. Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare la data adoptării sale decătore Consiliul de Administrare și este obligatoriu pentru toți membrii clubului, pentru persoanele încadrate cu contract de muncă, convenții civile și colaboratori.
2. Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea Consiliului de Administrare. Modificările vor fi aduse la cunoștința membrilor în cel mult două săptămâni de la adoptarea acestora, în cadrul unei întruniri sau a unei ședințe, la care vor participa membrii (50%+1), sau prin intermediul e-mail-urilor și a paginii de internet.
3. Informațiile detaliate în articolele precedente vor fi luate la cunoștință de fiecare membru în momentul aderării acestora la clubul studentesc GISTURIS.

#### **Membri administrativi:**

- 1) Std. Urzică Andrei
- 2) MSc. Albu Liviu-Marian
- 3) Std. Șorea Ionuț

#### **Cadrele didactice coordonatoare:**

- 4) Conf. Univ. Dr. Stoleriu Cristian
- 5) Lect. Univ. Dr. Stoleriu Oana Mihaela
- 6) Dr. Asist. Cerc. Miha-Pintilie Alin
- 7) Drd. Enea Andrei